

Règlement intérieur concernant la location du matériel du Comité des Fêtes de Longchamp

Article 1 : OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Le présent règlement a pour objet de définir les dispositions techniques et réglementaires relatives à la location *ou prêt* du matériel du Comité des Fêtes.

Article 2 : MODIFICATION DU REGLEMENT

Le présent règlement de location a été institué par une délibération lors :

- de l'assemblée générale en date du 4 février 2011
- modifié par délibération lors de l'assemblée générale du 6 février 2015
- *puis de nouveau modifié par délibération lors de l'assemblée générale du 5 février 2016*
- *puis de nouveau modifié par délibération lors de l'assemblée générale du 18 février 2017*

Article 3 : UTILISATION DU MATERIEL LOUE

Le matériel du Comité des Fêtes ne peut être loué que par des associations de la commune adhérentes au comité des fêtes, des Etablissements publics de Longchamp, des habitants de Longchamp à titre personnel et éventuellement à d'autres associations de Longchamp.

Il devra être utilisé uniquement sur le territoire de la commune. Seul le bureau peut décider d'une éventuelle exception. *Possibilité de location aux associations et habitants des communes avoisinantes après accord bureau (Chambeire, Premières, Beire, labergement...).*

Article 4 : GRATUITE DE LOCATION

Les établissements publics de Longchamp et les sociétés adhérentes au comité louent le matériel gratuitement à l'exception de certains matériels spécifiques et sous condition de respecter l'article 18 des statuts, c'est-à-dire de participer à l'organisation des manifestations du comité des fêtes.

Dans le cas d'une organisation organisée conjointement par plusieurs sociétés, cette gratuité ne sera appliquée que si toutes les sociétés sont adhérentes au comité.

Cette gratuité n'exclut pas la rédaction du bon de commande qui doit être déposé dans les délais impartis (article 9 du présent règlement).

Article 5 : PAIEMENT DE LOCATION

Les sociétés non adhérentes au comité et les habitants demandeurs à titre personnel louent le matériel aux tarifs en vigueur à la date prévue (voir bons de commande de matériel).

Article 6 : TARIFS DE LOCATION

Les tarifs de location et de caution sont établis et peuvent être révisés à tout moment par délibération du Bureau du Comité des Fêtes. Les paiements de la location et de la caution sont à transmettre au responsable du comité à l'enlèvement du matériel : voir bons de commande.

Article 7 : RESPONSABILITÉS ENVERS LES TIERS

Les utilisations du matériel loué sont placées sous la responsabilité exclusive du locataire à qui il appartient de contracter les assurances pour couvrir sa responsabilité civile, lors de l'utilisation, notamment envers les tiers et envers le Comité des Fêtes. Le matériel est sous l'entière responsabilité de la société ou de la personne morale qui l'emprunte, dès sa sortie du local pour le montage, les branchements et l'entretien.

Article 8 : ACCEPTATION DU REGLEMENT DE LOCATION

Aucune location de matériel ne pourra être consentie au locataire sans sa signature au bas de ce document qui implique la connaissance et l'acceptation sans réserve du présent règlement de location.

Article 9 : DÉLAIS DE DEMANDE

Les demandes (*bons de commande à l'appui*) devront être déposées au moins trois semaines avant le début de la location effective. Les demandes tardives ne seront acceptées que dans la mesure du possible.

Article 10 : RETRAIT ET RESTITUTION DU MATÉRIEL

Le matériel est loué pour un week-end et doit être rendu après 48h maximum

Le locataire devra aller chercher le matériel par ses propres moyens, aux jours et heures convenues avec les responsables. La restitution se fera dans les mêmes conditions.

Article 11 : ETAT DU MATÉRIEL ET UTILISATION

Le matériel est réputé loué en bon état de propreté et d'entretien. Un état contradictoire sera dressé au moment de la remise du matériel. Cet état donnera l'état de propreté du matériel loué, le descriptif détaillé des éventuels défauts.

Aucune contestation postérieure à cet état d'enlèvement du matériel ne sera admise.

Les consignes d'utilisation du matériel sont précisées au verso.

Article 12 : SUPPLEMENTS EVENTUELS

Une facturation complémentaire spéciale peut être demandée dans les cas suivants :

- nettoyage du matériel rendu sale
- réparation des dégâts constatés sur les matériels
- remplacement du matériel manquant ou détérioré

Cette facturation complémentaire interviendra aussi bien pour les locataires à titre payant que gratuit.

Article 13 : CONTRATS DE LOCATION

Cette convention fait office de contrat de location, avec en annexe la liste du matériel loué ainsi que les tarifs de location et de remplacement en cas de perte ou de détérioration.

Article 14 : INFRACTIONS AU REGLEMENT

Les personnes ne respectant pas le présent règlement pourront se voir définitivement refuser la possibilité d'obtenir une nouvelle location de matériel.

Article 15 : COMPLEMENT

Toutes les informations complémentaires, bons de commande, consignes sont disponibles sur le site du comité : www.comite-des-fetes-longchamp21.fr

M..... (Nom et prénom) habitant de

Ou de l'association ou établissement Public

.....

Atteste avoir pris connaissance et accepter les termes de la présente convention ainsi que les consignes imprimées au verso.

Date :.....

Signature,

CONSIGNES AUX UTILISATEURS DU MATERIEL DU COMITE DES FETES DE LONGCHAMP

Points particuliers :

- **Chapiteaux** : L'arrimage des chapiteaux doit être effectué avec le matériel prévu, le séchage des bâches est indispensable après utilisation, les structures sont rangées dans les caisses adéquates avec les accessoires répartis par chapiteau.
- **Tables et bancs** : Nettoyage après utilisation et rangement plateau sur plateau (les plateaux ne doivent pas être en contact avec la ferraille pour éviter les détériorations).
- **Friteuses** : Vidange de l'huile et nettoyage.
- **Gaufrier, crêpière, grills** : Protéger par papier aluminium pour faciliter le nettoyage. Ne pas gratter avec des éléments métalliques.
- **Réfrigérateur et congélateur** : Nettoyage.
- **Tireuse à bière** : Il est indispensable qu'un sociétaire soit responsable de son utilisation et entretien. Aucun démontage n'est autorisé et les fûts devront avoir une tête Micro Matic A comme sur la photo

Tout fût entamé sera facturé en totalité.



Les réfrigérateurs et la tireuse à bière comportant un groupe froid ne doivent pas être couchés et donc être transportés debout et dans des remorques basses.

- **Matériel Multimédia** : (Sono, Vidéo,) suivant la fin de l'utilisation de ces matériels et en accord avec le responsable, ils seront laissés en place pour vérification de l'état de fonctionnement.

Rappel : le matériel ne peut être utilisé que sur le territoire de la commune de Longchamp sauf a ccord du bureau.

Le matériel devra sauf avis contraire être rapporté et rangé dans le local à sa place habituelle.

Ce règlement élaboré par le bureau du comité des fêtes n'a qu'un seul objectif, la bonne gestion du matériel acquis grâce aux manifestations organisées par le comité et au service des associations et des habitants de Longchamp.

Le comité se réserve la possibilité d'apporter des modifications, des restrictions en cas de non respect de ces consignes.

Le bureau du comité des

fêtes

La signature au recto implique la connaissance de ces consignes et leur acceptation.

Scannez moi et je vous conduis sur le site du
Comité

